



Technische(r) Sachbearbeiter(in) in der Abteilung Dokumentation

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen in einem modernen, internationalen und traditionsreichen Unternehmen arbeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! SPRINGER ist die Nummer 1 bei innovativen Lösungen für die Holzindustrie – weltweit.

Wir suchen Verstärkung für unseren Standort **in Friesach**.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Kundendokumentationen
- Zusammenstellen von Baustellen- und Montageunterlagen (Web und Print)
- Vorbereiten von Daten zur Erstellung von Ersatzteilkatalogen (Web und Print), Anlagendisplays und Grafiken
- Datenpflege bzw. Datenbearbeitung in ERP-Systemen

Ihre Kompetenzen:

- Idealerweise Kenntnisse in 2D/3D Zeichenprogrammen, im Redaktionssystem Schema ST4, in Bildbearbeitungsprogrammen, der Maschinenrichtlinie bzw. Normen.
- Technische Ausbildung
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ihre Perspektiven:

- Ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Permanente Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Visualisierung der selbst dokumentierten Teile in der hausinternen Fertigung
- Arbeitstätigkeit in einer der größten Technikabteilungen in Kärnten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an kariere@springer.eu

Wir freuen uns auf Sie!

SPRINGER MASCHINENFABRIK GMBH

DARUM SPRINGER:

SPRINGER steht seit drei Generationen für höchste Qualität und innovative, maßgeschneiderte Kundenlösungen in der Holzindustrie. Das Familienunternehmen mit Hauptsitz in Friesach (Österreich) plant, entwickelt und produziert seit 1952 maßgeschneiderte Maschinen und Förderanlagen für die Holzverarbeitende Industrie. Alle Prozesse rund um das Transportieren, Sortieren und Qualifizieren von Holz werden auf höchstem Niveau und technologisch ausgereift umgesetzt. Die SPRINGER-Gruppe beschäftigt weltweit mehr als 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.